



FACULTE DE DROIT DES AFFAIRES

Programme de Maîtrise en Arts en Affaires (DRT.M.) 62 crédits

100% en ligne ou à distance et les cours commencent mensuellement

L'expérience d'apprentissage peut être créditée comme stage et appliqués comme crédits.

La direction de programme reconnaît les acquis de connaissances ou compétences à la maîtrise sous la forme d'équivalence ou de dispense d'activités de formation, dans la mesure où ils sont liés aux objectifs de formation du doctorat.

Programme et Contenu

Maîtrise en droit des affaires (Durée 18 à 24 mois)

Le programme de maîtrise en des affaires ou administration comprend 63 heures de crédits. La fin de cette piste conduira à une maîtrise en Droit des affaires ou administratif.

Le but du programme de maîtrise des affaires (DRT.M) est de fournir au candidat une des compétences de pointe et d'affaires et de l'administration des idées par le biais de l'enseignement, la préparation et l'observation de ceux qui sont impliqués activement dans les affaires professionnelles ou de l'administration. Cornerstone met l'accent sur la connaissance et la compréhension plutôt que le degré réel lui-même. À cet effet, les exigences et les normes de CCU sont légèrement plus élevées sans aucun coût supplémentaire. Dès le début de votre premier cours jusqu'à l'obtention de votre diplôme, vous saurez que vous avez une connaissance plus grande sous votre ceinture et vous serez fier de votre diplôme.

Mention : Droit des affaires

Présentation

Le droit des affaires et du commerce international est un secteur fort de la Faculté de Droit de Cornerstone Christian University. Les programmes de 2 ans (un an Intensif) spécialisés en Droit des affaires ont été créés pour répondre aux attentes et aux besoins des juristes francophones dans le contexte de la globalisation des marchés. L'accent est donc mis sur les relations économiques internationales. Les activités pédagogiques et la direction de la recherche sont orientées par le double perspectif, théorique et pratique, d'approfondissement des connaissances.

Cette maîtrise a pour but de consolider les acquis des étudiants dans les disciplines fondamentales, de développer leur culture juridique et de leur permettre de mieux appréhender les enjeux économiques des contraintes et des choix juridiques.

Objectifs

La maîtrise avec mémoire poursuit un double objectif : offrir des cours en vue d'assurer un complément à la formation générale dispensée en 1^{ère} année, d'une part; par la rédaction du mémoire, développer la capacité de concevoir et de mettre en œuvre un projet de recherche dans un domaine précis, d'autre part.

Les diplômés de droit des affaires ou droit administratif seront prêts à :

- Démontrer une compréhension avancée et l'intégration de ministère en ce qui concerne les droits des affaires, les universitaires et hommes d'affaires et le droit des disciplines.
- Articuler et appliquer une philosophie complète et critique du droit des affaires.
- Démontrer ses compétences de pointe dans les domaines de la pensée critique, de la recherche et de l'écriture, des entreprises et de l'administration, de la communication des affaires, du leadership administratif et de l'éducation.
- Planifier, mettre en œuvre et évaluer de façon critique les grandes entreprises dans le ministère des affaires.
- Évaluer le développement personnel, spirituel et professionnel et de concevoir un plan pour l'apprentissage à vie.

À qui s'adresse ce programme

Ce programme s'adresse au titulaire d'une licence en droit ou d'un baccalauréat

Domaines d'expertise

- Droit de l'environnement
- Droit économique
- Droit international
- Droit de l'entreprise et commercial
- Droit civil
- Droit du travail
- Droits et libertés de la personne

Votre Profession peut-être sera...

- Administrateur de contrats
- Administrateur de prêts commerciaux
- Agent de conformité
- Agent d'opposition
- Conseiller en conformité réglementaire
- Conseiller en insolvabilité
- Consultant en gestion
- Gestionnaire en conformité d'exportation
- Promoteur immobilier

Qui peuvent être vos Employeurs ?

- Cabinets
- Études

- Services juridiques d'entreprises
- Fonction publique
- Sociétés d'État
- Organismes gouvernementaux

Existence linguistique

Connaissance de l'anglais

Même si la connaissance de l'anglais n'est pas une condition d'admission, la réussite dans ce programme d'études est liée à la capacité de l'étudiant à comprendre des textes en anglais. Compte tenu du nombre considérable d'ouvrages publiés en anglais, l'étudiant qui ne comprend pas suffisamment l'anglais pourrait éprouver des difficultés dans ses études. L'étudiant doit s'informer, au moment de son inscription, des exigences linguistiques liées à ses cours et à ses travaux de recherche, s'assurer d'avoir une bonne compréhension de l'anglais et, si nécessaire, prendre des mesures pour développer ses compétences en anglais en cours de formation.

Sélection

Le fait de satisfaire aux exigences d'admission n'entraîne pas automatiquement l'admission. La direction de programme prend en considération la préparation antérieure du candidat, l'ensemble de son dossier ainsi que les ressources disponibles.

La direction de programme étudie chaque demande et peut prononcer une offre d'admission définitive, conditionnelle ou encore refuser la candidature. Dans ce dernier cas, elle informe le candidat des raisons de son refus.

Conditions d'admission

Pour être admis à ce programme, le candidat doit :

- ✓ Être titulaire d'une licence en droit ou son équivalent avec une moyenne d'au moins de 2,50 sur 4,00 ou avoir un diplôme équivalent d'une institution reconnue ;
- ✓ Présenter la preuve d'une expérience d'enseignement d'au moins deux années.

Le candidat doit annexer à sa demande d'admission :

- ✓ Formulaire d'admission et les frais d'inscription + badge (\$110 US) ;
- ✓ Carte de vote, passeport ou autre issue de l'état.
- ✓ Deux photos ;
- ✓ Groupe sanguin
- ✓ Original et deux copie de votre diplôme (licence) ;
- ✓ Original de relevés de note de toutes institutions reconnues fréquentés ;
- ✓ Curriculum vitae ;
- ✓ Deux lettres de recommandation (1 académique et 1 professionnelle sou pli cacheté) ;
- ✓ Une lettre de motivation (demander l'instruction) ;
- ✓ Contrat de permutation (deux ans au cours et/ou après votre étude) ;
- ✓ Présenter la preuve de capacité financière à payer le programme ;
- ✓ Un examen de synthèse peut être exigé.
- ✓ Passer une entrevue avec le conseil académique (point culminant)

Le candidat peut :

- ✓ Réussir le programme du deuxième cycle en **Maitrise en Droit des Affaires**

Description des cours

PLAN DE FORMATION

Note 1 : *les cours, le numéro des cours et le nombre de crédits peuvent être modifiés sans selon la discrétion du département académique mais toujours aux intérêts de l'étudiant en question.*

Note 2 : *quel que cours peuvent être présenter sous forme de séminaire selon la discrétion du Département Académique.*

Le candidat peut :

- réussir le programme du deuxième cycle en Arts en **Droit des Affaires**

Description des cours

PLAN DE FORMATION

Maitrise en Droit des Affaires

Maitrise en Droit des Affaires : liste descriptions des cours		Crédits
SESSION I	20 crédits de votre choix	20crs
SEM501	Séminaire : Orientation et Présentation de matérielles de la Méthodologie de le recherche	1-crédits
REC503	Méthodologie de la recherche en droit	3-Crédits
DRT503	Droit des Affaires	3-crédits
DRT513	L'essentiel du droit des sociétés	3-crédits
SEM502	Séminaire	2-Crédits
DRT523	L'essentiel du droit commercial et des affaires	3-crédits
CAS501	Étude de Cas	2-Crédits
DRT533	Droit Bancaire	3-crédits
DRT543	Droit International Privé	3-crédits
SESSION II	21 crédits de votre choix	21crs
DRT553	Economie n	3-crédits
SEM503	Séminaire	2-Crédits
EDC563	L'essentiel du droit fiscal	3-crédits
DRT573	Marketing	3-crédits
CAS502	Étude de Cas	2-Crédits
DRT583	Droit des entreprises en difficulté	3-crédits
SEM601	Séminaire	2-Crédits

DRT593	Droit des sûretés	3-crédits
DRT603	Droit Immobilier	3-crédits
SESSION III	21 crédits de votre choix	21crs
DRT613	Droit de l'entreprise	3-crédits
SEM602	Séminaire	2-Credits
DRT623	Droit des contrats	3-crédits
DRT633	Droit du travail	3-crédits
CAS601	Étude de Cas	2-Credits
DRT643	Histoire du droit administratif	3-crédits
SEM603	Séminaire	2-Credits
DRT653	Droit des contrats	3-crédits
DRT663	Droit administratif des biens	3-crédits
DRT673	Jurisprudence en droit administratif	3-crédits
SESSION IV	Le travaux de votre mémoire	
SEM701	Séminaire de projet de mémoire	SEM
SEM702	Séminaire Revue des littératures	SEM
SEM703	Séminaire de la rédaction du mémoire	SEM
DRT700	<p>Cours : Projet de Mémoire (de 125 à 150 pages) en considérant ces cinq étapes :</p> <ol style="list-style-type: none"> Choisissez un sujet de votre choix Présentez votre avant-projet pour la révision et l'approbation Rédiger votre mémoire et présenter à votre encadreur et le département de recherche pour la révision Présentez votre mémoire finale pour la défense Réussissez votre soutenance <p>Thèse de mémoire ou projet de mémoire : Ce cours final se termine sur toute la durée des études et recherches nécessaires de ce programme. Si l'entreprise est très impliquée cela nécessitera une attention soutenue.</p> <p>L'étudiant a le choix de son propre sujet de recherche et le faire approuver par la Commission de révision de la thèse. Après l'approbation du sujet de recherche, une proposition contenant les trois premiers chapitres, table des matières et une bibliographie partielle doit être soumise à la thèse Commission de révision.</p> <p>La Commission de révision examinera la proposition de recherche. Le conseil d'administration doit approuver, approuver avec des recommandations, ou nier. Si la thèse est refusée, une redevance distincte sera nécessaire pour les révisions. Les étudiants sont les seuls responsables de présenter le projet de recherche comme on l'exige. Pour leur première fois, ils doivent éviter toute proposition de refus et des frais supplémentaires.</p>	

Lors de l'examen final et le classement du dernier projet de recherche et la soutenance, l'étudiant présentera trois copies pour les membres du jury. Après la soutenance et correction, deux exemplaires reliés à l'école. Un est signé par le président et les membres du jury, et retournée à l'étudiant et une copie restera comme la propriété de Cornerstone Christian University.	
--	--

Total crédits 62